

Sähköpostiosoitteen luominen

1

Avaa verkkoselain:

Kirjoita:
www.gmail.com



2

Klikkaa:

"Luo tili"



3

Valitse tyyppi:

"Henkilökohtaiseen käyttöön"



4

Täytä:

- Etu- ja sukunimesi
- Valitse käyttäjänimesi (tästä tulee uusi sähköpostiosoitteesi)
- Luo ja vahvista salasanasi



5

Todentaminen:

Anna matkapuhelinnumerosi turvataksesi käyttäjätilisi ja sen palauttamista varten. Google lähettää tekstiviestin, jossa on koodi.



6

Lisätietoja:

Anna palautussähköpostiosoite (vapaaehtoinen, mutta hyödyllinen), syntymäaikasi ja sukupuolesi.



7

Hyväksy:

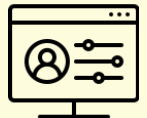
Lue ja hyväksy Googlen Palveluehdot ja Tietosuojakäytännöt.



8

Määritä & personoi:

Seuraa ruudussa näkyviä kehotteita personoidaksesi käyttäjätilisi ja oppiaksesi tärkeimmät ominaisuudet.



9

Valmis!

Nyt sinulla on uusi Gmail-tili! Aloita lähettämään ja vastaanottamaan sähköposteja!



Huom.: Pidäthän salasanasi turvassa, ja muista sähköpostiosoitteesi: kayttaj@titi@gmail.com



Euroopan unioni
Euroopan aluekehityksen rahasto

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020

